

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОМ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ РОДИЛЬНЫЙ ДОМ»
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»; положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228) в соответствии СП.4ч.2 ст.13.2 Закона Пензенской области в 14.11.2006г. №1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области» и устанавливает процедуру уведомления работником ГБУЗ «Пензенский городской родильный дом» (далее – работник) работодателя в лице главного врача Д.Ю.Бочарникова (далее - работодатель) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.
2. Работник обязан незамедлительно уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно по форме, согласно приложения №1 путем передачи его уполномоченному лицу (секретарю) с дальнейшей регистрацией в специальном Журнале учёта (далее Журнал).
4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:
 - фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, составившего уведомление;
 - описание обстоятельств и условий, при которых стало известно о случаях обращения к работнику каких-либо лиц в связи с исполнением им служебных обязанностей в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время другие обстоятельства и условия). Если уведомление направляется работником, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
 - подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
 - все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
 - способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о свершении коррупционного правонарушения.
5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале.
6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченным лицом.

7. Поступившее уведомление, уполномоченное лицо незамедлительно передает для рассмотрения работодателю. На основании принятого работодателем решения уполномоченное лицо обеспечивает проверку сведений, содержащихся в уведомлении.
8. Проверка сведений осуществляется путем проведения бесед с уведомителем и очевидцами произошедшего, а также направления уведомления в 10-дневный срок с даты его регистрации в соответствующие государственные органы. По решению работодателя уведомление также направляться в Министерство здравоохранения Пензенской области.
9. По результатам проведенной проверки сведений уполномоченным лицом готовится соответствующее мотивированное заключение, о котором докладывается работодателю.
10. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом работодателя.

Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

_____ обращения к муниципальному служащему в связи

_____ с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

_____ его к совершению коррупционных правонарушений

_____ (дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ должен был бы совершить государственный или муниципальный служащий

_____ по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

