

УТВЕРЖДАЮ

Министр здравоохранения
Пензенской области

В.В. Стрючков

2019 года

«»

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
ГБУЗ «Пензенский городской родильный дом»
(наименование медицинской организации)

на 2019 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
1. Приобрести единообразные информационные стенды во все	Приобрести единообразные информационные стенды в ЖК №1,	Сентябрь 2019г	Щербаков С.В. - директор		

<p>обособленные подразделения женских консультаций. Обеспечить наличие на указанных стендах информации, соответствующей требованиям приказа Министерства здравоохранения России от 30.12.2014 №956н</p>	<p>ЖК №2, ЦЖК, ЖК №4, ЖК №5, дневной стационар. Заполнить стенды информацией, соответствующей требованиям приказа Министерства здравоохранения России от 30.12.2014 №956н</p>	<p>Сентябрь 2019г</p>	<p>Горская Н.Б. - зав. ЖК №1 Горбатова М.А. - зав. ЖК №2 Бычкова Т.Н. - зав. ЦЖК Солдатенкова М.М. - зав. ЖК №4 Гудошникова И.Е. - зав. ЖК №5</p>	
<p>2. Приобрести едиобразные информационные стенды во все стационарные отделения родильного дома. Обеспечить наличие на указанных стендах информации, соответствующей требованиям приказа Министерства здравоохранения России от 30.12.2014 №956н</p>	<p>Приобрести едиобразные информационные стенды во все стационарные отделения родильного дома. Заполнить стенды информацией, соответствующей требованиям приказа Министерства здравоохранения России от 30.12.2014 №956н</p>	<p>Сентябрь 2019г Сентябрь 2019г</p>	<p>Щербаков С.В. - директор Мальшева Т.А. - гл.медсестра</p>	

<p>3. Обеспечить возможность записи граждан на прием по личным вопросам посредством электронной почты. Указать на сайте адрес электронной почты в разделе «График приема руководителей»</p>	<p>Разместить информацию на сайте ГБУЗ «Пензенский городской родильный дом» о возможности записи граждан на прием по личным вопросам посредством электронной почты</p>	<p>Февраль 2019г</p>	<p>Пугачев Ю.П. – системный администратор Рычагова Е.А. - секретарь руководителя</p>	
<p>4. Создать на сайте раздел «Сроки госпитализации» и заполнить его информацией</p>	<p>Создать на сайте раздел «Сроки госпитализации» и заполнить его информацией</p>	<p>Март 2019г</p>	<p>Пугачев Ю.П. – системный администратор Тихонова Т.Н. - программист</p>	
<p>5. В разделе «Информация о медицинских работников» указывать сроки действия сертификатов</p>	<p>На сайте в разделе «Информация о медицинских работников» указывать сроки действия сертификатов</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Пугачев Ю.П. – системный администратор Темарцева Е.Н. – начальник отдела кадров</p>	
<p>6. Создать и заполнить раздел «Графики работы и часы приема медицинскими работниками» по каждому специалисту</p>	<p>На сайте создать и заполнить раздел «Графики работы и часы приема медицинскими работниками» по каждому специалисту</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Пугачев Ю.П. – системный администратор Темарцева Е.Н. – начальник отдела кадров</p>	
<p>7. Убрать с сайта</p>	<p>Убрать с сайта</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Пугачев Ю.П.</p>	

устаревшую информацию	устаревшую информацию	устаревшую информацию	Ежемесячно	– системный администратор	– системный администратор
II. Комфортность условий предоставления услуг					
1. Обеспечить на постоянной основе мониторинг эффективности использования в РИАМС «ПроМед» компонентов для автоматизации лабораторных и диагностических служб медицинских организаций	Мониторить эффективность использования в РИАМС «ПроМед» компонентов для автоматизации лабораторных и диагностических служб медицинских организаций	Ежемесячно	Пугачев Ю.П. – системный администратор		
2. Обеспечить реализацию проекта «Электронный льготный рецепт»	Обеспечить реализацию проекта «Электронный льготный рецепт»	Сентябрь 2019г	Пугачев Ю.П. – системный администратор		
3. Обеспечить тиражирование проекта «Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» во всех женских консультациях.	Разработать «Дорожную карту по созданию новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» в ЖК №1, ЖК №2, ЦЖК, ЖК №4, ЖК №5	Май 2019г	Горская Н.Б. – зав. ЖК №1 Горбатова М.А. – зав. ЖК №2 Солдатенкова М.М. – зав. ЖК №4 Гудошникова И.Е. – зав. ЖК №5		

Разработать соответствующую «Дорожную карту»	Обеспечить тиражирование проекта	Октябрь 2019г			
III. Доступность услуг для инвалидов					
1. Выделить на первом этаже женских консультаций кабинеты для оказания медицинской помощи пациентам с ограниченными возможностями.	На первом этаже ЦЖК (ул. Пушкина, 56) в каб. №118 оказывать медицинскую помощь пациентам с ограниченными возможностями	Январь 2019г ЦЖК ул.Пушкина, 56	Щербаков С.В. - директор		
2. Оборудовать указанный кабинет специальными приспособлениями для лиц с ограниченными возможностями (широкие дверные проемы, поручни и т.д.)	Каб. №118 оборудовать поручнями для лиц с ограниченными возможностями	Январь 2019г ЦЖК ул.Пушкина, 56	Щербаков С.В. - директор		
3. Разработать порядок оказания медицинской помощи пациентам с ограниченными возможностями в указанном кабинете	Разработать порядок оказания медицинской помощи пациентам с ограниченными возможностями в каб. №118	Февраль 2019г	Бычкова Т.Н. – зав. ЦЖК		
4. Обеспечить в поликлинике	Информация будет находиться в одном	Июнь 2019г	Горская Н.Б. - зав. ЖК №1		

<p>дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации</p>	<p>месте, где будет зачитываться инвалидам по зрению</p>		<p>Горбатова М.А. - зав. ЖК №2 Бычкова Т.Н. - зав. ЦЖК Солдатенкова М.М. - зав. ЖК №4 Гудошникова И.Е. - зав. ЖК №5 Еремина Н.В. - зав. дневным стационаром</p>	
<p>5. Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой информации, размещенной в поликлинике знаками рельефно-точечного шрифта Брайля</p>	<p>Информация будет находиться в одном месте, где будет зачитываться инвалидам по зрению</p>	<p>Июнь 2019г</p>	<p>Горская Н.Б. - зав. ЖК №1 Горбатова М.А. - зав. ЖК №2 Бычкова Т.Н. - зав. ЦЖК Солдатенкова М.М. - зав. ЖК №4 Гудошникова И.Е. - зав. ЖК №5 Еремина Н.В. - зав. дневным стационаром</p>	
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</p>				

<p>1. Провести обучение всех работников регистратур принципам «Бережливой поликлиники» и «Вежливой регистратуры»</p>		<p>Март 2019г</p>	<p>Горская Н.Б. - зав. ЖК №1 Горбатова М.А. - зав. ЖК №2 Бычкова Т.Н. - зав. ЦЖК Солдатенкова М.М. - зав. ЖК №4 Гудошникова И.Е. - зав. ЖК №5</p>		
<p>2. Проводить обучение с врачами и со средним медицинским персоналом по вопросам текущей работы, соблюдения этики и деонтологии</p>	<p>Проводить обучение с врачами по вопросам текущей работы, соблюдения этики и деонтологии</p> <p>Проводить обучение со средним медицинским персоналом по вопросам текущей работы,</p>	<p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p>	<p>Горская Н.Б. - зав. ЖК №1 Горбатова М.А. - зав. ЖК №2 Бычкова Т.Н. - зав. ЦЖК Солдатенкова М.М. - зав. ЖК №4 Гудошникова И.Е. - зав. ЖК №5 Еремина Н.В. - зав. дневным стационаром</p> <p>Старшие акушерки ЖК: Лепешкина Е.А., Жукова О.Н.,</p>		

	соблюдения этики и деонтологии			Богачкина А.В., Лупшева Т.П.		
3.	Проводить регулярное обучение коллектива штатными психологами на тему: «Решение конфликтных ситуаций, вежливое отношение с пациентами»	Проводить регулярное обучение коллектива штатными психологами на тему: «Решение конфликтных ситуаций, вежливое отношение с пациентами»	Ежемесячно	Фриновская Е.А. - медицинский психолог		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
1.	Обеспечить понятную навигацию в женских консультациях	Обеспечить понятную навигацию	IV кв. 2019г	Щербаков С.Е. - директор		

Главный врач
ГБУЗ «Пензенский городской родильный дом»



Д.Ю. Бочарников