

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОМ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ РОДИЛЬНЫЙ ДОМ»
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»; положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228) в соответствии СП.4ч.2 ст.13.2 Закона Пензенской области в 14.11.2006г. №1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области» и устанавливает процедуру уведомления работником ГБУЗ «Пензенский городской родильный дом» (далее – работник) работодателя в лице главного врача Д.Ю.Бочарникова (далее - работодатель) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.
2. Работник обязан незамедлительно уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно по форме, согласно приложения №1 путем передачи его уполномоченному лицу (секретарю) с дальнейшей регистрацией в специальном Журнале учёта (далее Журнал).
4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:
 - фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, составившего уведомление;
 - описание обстоятельств и условий, при которых стало известно о случаях обращения к работнику каких-либо лиц в связи с исполнением им служебных обязанностей в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время другие обстоятельства и условия). Если уведомление направляется работником, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
 - подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
 - все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
 - способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о свершении коррупционного правонарушения.
5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале.
6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченным лицом.